

Wohnen. Fühlen. Leben – drei Worte, die das Motto der **MIGRA Gemeinnützige Wohnungsges.m.b.H.** kurz und prägnant beschreiben. Als stetig wachsende Bauvereinigung realisieren wir vorwiegend geförderte Wohnprojekte in Wien. Wir entwickeln qualitativ hochwertigen Wohnraum zu leistbaren Konditionen.

**Die MIGRA Gemeinnützige Wohnungsges.m.b.H. sucht zum ehestmöglichen Eintritt
eine:n Teamassistent:in**

Aufgabenbereich:

- Unterstützung des Teams im operativen Tagesgeschäft
- Technischer Support in der internen Koordination (z. B. Dokumentation, Aufbereitung technischer Unterlagen)
- Bearbeitung von Beschwerden inklusive Annahme, Dokumentation, Priorisierung, Klärung mit Fachabteilungen, Lösungsfindung, Rückmeldung sowie Nachverfolgung
- Organisation von Meetings, Terminen und internen Abläufen
- Kommunikation mit Kund:innen, Lieferant:innen und internen Abteilungen
- Verwaltung von Projektdokumentationen und Unterstützung im Projektmanagement
- Allgemeine administrative Tätigkeiten (Korrespondenz, Ablage, Office-Management)

Profilanforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Technisches Grundverständnis und Interesse an technischen Abläufen
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und strukturierte Arbeitsweise
- Routinierter Umgang mit MS-Office
- Kommunikationsstärke, Teamorientierung und Hands-on-Mentalität
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Zahlreiche Benefits wie z.B.: attraktive Mitarbeiter:innen Rabatte, Essensgutscheine, regelmäßige Firmenevents und vieles mehr
- Flexibles Arbeiten (Gleitzeit und Home-Office)
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsplatz ist zentral gelegen und mit öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut erreichbar (ua. direkte U-Bahn sowie S-Bahn Anbindung)

Das Mindestgehalt für diese Position beträgt auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung (im Ausmaß von 39 Stunden /Woche) gemäß Bau-KV EUR 50.302,00 brutto jährlich. Darüber hinaus bieten wir eine marktkonforme Überbezahlung abhängig von Qualifikationen und Berufserfahrung.

Wenn Sie diese abwechslungsreiche Tätigkeit mit Entwicklungspotenzial interessiert, senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Zeugnisse) bitte an:

MIGRA
Gemeinnützige Wohnungsges.m.b.H.

Am Tabor 19, 1020 Wien

z. Hd. HR-Team

E-Mail: bewerbung@migra.at

www.migra.at

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Aufwendungen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung (z.B. Fahrtkosten, Tages- oder Nächtigungsgelder) nicht ersetzen.